



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, MAYO 2026

Señor(a)

JUAN CARLOS CRISTANCHO

Supervisor(a) contrato nro. No 9041935

Coordinador de Formación Profesional

Centro de Gestión Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9041935 del año 2026

Aleksa Katherine Álvarez Vásquez , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1022380666 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$40.556.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.476.250), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS



M/CTE. (\$3.862.500) cada uno, c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.317.500).

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para ejecutar acciones de promoción de la salud mental, prevención de factores psicosociales y fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices, asegurando su continuidad en el proceso formativo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices y en cumplimiento de la normatividad vigente

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mensualmente	Se realiza de acuerdo al Plan Nacional de Bienestar 2026 la proyección de la programación correspondiente al II Trimestre académico (abril, mayo y junio), por solicitud de subdirector y liderazgo del área, plan de trabajo que se socializa en el marco de reunión de seguimiento.	Plan de trabajo 2026 – T2
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades y programas de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	En el marco de la programación desde el área de bienestar se evidencian actividades de carácter presencial y virtual para la jornada desde donde se fomenta la articulación y la atención de las novedades.	Cronograma de actividades teams.
3	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, solidaridad entre otras; así como habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus	En el presente mes desde el área se realizan talleres de fortalecimiento de habilidades sociales en el marco de la atención de aquellas fichas que lo requieren, enfocando a: Taller de estrategias de aprendizaje y Taller de comunicación asertiva.	fotografía



	capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana		
4	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	<p>Por medio del link de remisión al área de bienestar al aprendiz se atienden aprendices bajo la modalidad individual, grupo proyecto y ficha, tanto de manera presencial como virtual orientando a la luz del reglamento los procesos y brindando atención de consejería y articulación de redes.</p> <p>Se participa de los comités extraordinarios que son citados por el área de coordinación en los cuales se desarrolla el debido proceso y aportes que desde bienestar influyen en la permanencia del aprendiz.</p>	<p>Base de atenciones área de bienestar al aprendiz y correos de citación y rta.</p> <p>Pantallazo citación a comités.</p>
5	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención	Se socializa en los casos que requiere el directorio de consultorios psicológicos que brindan universidades, así mismo, durante las orientaciones se brindan primeros auxilios psicológicos en los casos que ameritan con pautas y recomendaciones, así como el semáforo de las emociones en el marco de la reunión de voceros; así mismo, con el apoyo del componente de salud se socializa a voceros semáforo de emociones con el fin de identificar de manera temprana diferentes alertas.	Pantallazo citaciones y directorio red ISUAP, imagen semáforo área salud
6	Organizar los encuentros de voceros mensuales según los lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices	Para el presente mes se proyectan 2 reuniones de voceros, teniendo en cuenta el cronograma de alternancia con el fin de lograr la mayor presencialidad y asistencia posible	Flyer reunión de voceros y fotografía
7	Brindar atención, orientación y acompañamiento a los aprendices que lo requieran como herramienta para la retención en formación profesional integral y fortalecimiento de la salud	Se realiza atención de manera virtual y presencial a los y las aprendices remitidas por el link dispuesto para la orientación, así mismo, se da respuesta a los mensajes vía WhatsApp, correos y atención presencial en oficina	Correo remisiones



	mental, realizar reporte en los enlaces establecidos		
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	<p>Se realiza articulación con la universidad central a fin de brindar capacitación y certificación en calidad correspondiente a la metodología Lean Six Sigma, fortaleciendo y motivando el proceso formativo integral de los y las aprendices</p> <p>Para el presente mes se desarrolla en articulación con la universidad central el taller Bogotá sin sed: pequeñas acciones un gran impacto, con el fin de promover el uso eficiente de los recursos naturales.</p>	Flyer invitación
9	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia de los aprendices para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Registrar actividades realizadas del PNIBA en el aplicativo de Sofía Plus, y en las demás plataformas, dispuestas para registrar evidencias fotográficas, informes, reportes, encuesta de satisfacción y registros de asistencias a actividades desarrolladas del PNIBA mensualmente, hacer uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso según corresponda con objeto contractual	Se establece con el equipo psicosocial las actividades contempladas para el presente trimestre y se distribuye el cargue a la plataforma de sena sofia a fin de dar cuenta de lo alcanzado en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Pantallazo cargue de actividades en sofia plus
11	Apoyar en revisión de documentación y cumplimiento de requisitos	Se apoya en la priorización de la convocatoria correspondiente a alimentación	Pantallazo correo asignación



	de los aprendices postulados a apoyos socioeconómicos, así como propender por permanencia y certificación del aprendiz		
12	Aplicar los procesos, procedimientos y lineamientos institucionales establecidos por la entidad para la adecuada gestión documental relacionada con el objeto contractual, conforme a las Tablas de Retención Documental – TRD vigentes	Se realizan las actas correspondientes a las reuniones de voceros mensual que da cuenta de la gestión documental y se cargan al drive solicitado.	Actas
13	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento	Se informa al área de coordinación la necesidad y dificultad que presentan los aprendices con respecto al entendimiento de cronograma correspondiente a pruebas tyt, siendo gestionada de esta manera jornada informativa para los y las voceras, así como fichas próximas a finalizar su proceso.	Imagen de convocatoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9502717841 Aportes en Linea referente al mes de abril.

Cordialmente,

Firma

ALEKSA KATHERINE ALVAREZ VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 1022380666

Firma

Natalie Andrea González Chavarro

Contratista Líder de Bienestar al Aprendiz

C.C. No. 53016.223

Firma

JUAN CARLOS CRISTANCHO

Supervisor(a) Contrato 9041935 de 2026

Coordinador Misional Profesional

v

GCCON-F-087 V2


